

۱. مشخصات شاکی:

مشتری:
کد پروژه:
ممیزی شونده:
استاندارد مرجع:

۲. شرح موضوع (شکایت):

۳. نحوه دریافت: حضوری تلفنی نامه نمابر

۴. شواهد عینی (در صورت امکان):

۵. نتایج بررسی اولیه (مدیر صدور گواهی نامه):

یادآوری ۱- نتیجه ممکن است درخواست اصلاح و اقدام اصلاحی باشد. در این صورت فرم صادره از این گزارش قابل ردیابی و پی گیری باشد.

۶. نتایج بررسی موضوع در حضور مدیر شرکت ارونند سامانه پیشگامان صنعت (در صورت تشکیل):

یادآوری ۲- این درحالی اتفاق می افتد که مشتری رد ادعایش را از سوی تیم بررسی شکایت نپذیرد.

۷. شرح آنچه باید به اطلاع مشتری و شاکی برسد:

- نتیجه شکایت: رد ادعا قبول ادعا
- به دلیل درخواست اقدام اصلاحی صادره/ به تشخیص مدیر شرکت ارونند سامانه پیشگامان صنعت نیاز به انجام ممیزی ویژه وجود دارد: بله خیر
- شماره اقدام اصلاحی (در صورت وجود):
سایر موارد:

شماره ثبت: